

Doporučený postup při podání elektronické žádosti o povolení výkonu činnosti dítěte (VČD)

Tento návod slouží zákonným zástupcům dítěte k podání elektronické žádosti o povolení výkonu činnosti dítěte prostřednictvím Jednotného portálu práce a sociálních věcí (JPŘPSV).

Pro co nejrychlejší podání je potřeba dodržet pořadí níže popsaných kroků:

- 1. Nejprve získat údaje od provozovatele činnosti.**
- 2. Poté zajistit lékařský posudek.**
- 3. Až následně vyplnit a podat elektronickou žádost.**

Díky tomu budete mít při vyplňování online žádosti k dispozici všechny potřebné informace a přílohy.

KROK 1 – Vyplnění formuláře „Příloha 2: Potvrzení provozovatele“

Tento formulář slouží k získání informací o plánované činnosti dítěte.

Kdo formulář vyplňuje

- zákonný zástupce vyplní identifikační údaje dítěte,
- provozovatel činnosti doplní údaje o činnosti a o své organizaci.

Jaké údaje budou vyplňovány

➤ Údaje o provozovateli činnosti

- identifikační údaje provozovatele činnosti,
- kontaktní údaje provozovatele činnosti,
- osoba oprávněná jednat za provozovatele činnosti.

➤ Identifikace dítěte

- jméno a příjmení dítěte,
- rodné číslo (datum narození a pohlaví, pokud není rodné číslo přiřazeno),
- místo narození.

➤ Informace o činnosti vykonávané dítětem

Vyplňuje provozovatel činnosti:

- druh činnosti,
- místo výkonu činnosti, charakteristika pracovního prostředí a podmínek,
- doba výkonu činnosti,

- pojištění odpovědnosti - údaje o pojištění provozovatele pro případ vzniku škody.

Výstup

Po vyplnění formuláře provozovatel činnosti dokument vytiskne, podepíše a opatří razítkem. Následně zajistěte převod dokumentu do formátu PDF (sken). Nebo jej podepíše elektronicky ve formátu PDF.

Tento dokument budete přikládat k online žádosti.

Poznámka – prázdný formulář je ke stažení v části „Dokončení a tisk“

KROK 2 – Vyplnění formuláře „Příloha 1: Lékařský posudek“

Údaje o plánované činnosti jsou důležité pro posouzení zdravotní způsobilosti dítěte. Lékařský posudek vychází zejména z druhu činnosti, místa výkonu činnosti a charakteristiky pracovních podmínek.

Kdo formulář vyplňuje

- zákonný zástupce vyplní identifikační údaje dítěte,
- lékař vyplní posudkovou část.

Jaké údaje budou vyplňovány

➤ Identifikace dítěte

- jméno a příjmení dítěte,
- rodné číslo (datum narození a pohlaví, pokud není rodné číslo přiřazeno),
- místo narození.

➤ Lékařský posudek

Vyplňuje praktický lékař pro děti a dorost:

- posouzení přiměřenosti činnosti vzhledem k věku dítěte,
- posouzení zdravotní způsobilosti dítěte,
- datum vydání posudku,
- podpis a razítko lékaře.

Výstup

Po vyplnění lékařského posudku zajistěte převod dokumentu do formátu PDF (sken).

Tento dokument budete přikládat k online žádosti.

Poznámka – prázdný formulář je ke stažení v části „Dokončení a tisk“

KROK 3 – Vyplnění online žádosti „Dítě a zákonný zástupce“

Teprve po získání obou příloh doporučujeme zahájit vlastní elektronické podání.

Přihlaste se do JPŘPSV pomocí prostředku elektronické identity. Zvolte vyplnit On-line formulář. Do formuláře vepište požadované údaje.

➤ **Údaje o zákonném zástupci**

Vyplňte:

- identifikační údaje,
- adresu trvalého pobytu,
- kontaktní údaje,
- adresu pro doručování, pokud není shodná s adresou trvalého pobytu.

➤ **Údaje o dítěti**

Vyplňte:

- identifikační údaje,
- adresu trvalého pobytu (je třeba rozepsat, pokud není shodná s trvalým pobytem zákonného zástupce),
- údaje o povinné školní docházce.

➤ **Přílohy** (jsou povinné)

Nahrajte:

- ☒ Přílohu 1 – Lékařský posudek (PDF)
- ☒ Přílohu 2 – Dítě a provozovatel činnosti (PDF)

Doporučujeme zkontrolovat:

- správnost všech dokumentů,
- čitelnost příloh,
- soulad údajů ve všech částech žádosti.

➤ **Prohlášení - Souhlas dítěte**

V elektronické podobě žádosti bude souhlas dítěte vyjádřen prostřednictvím potvrzení zákonného zástupce zaškrtnutím příslušného políčka.

➤ **Dokončení a tisk**

Před odesláním ověřte:

- správnost údajů o dítěti,
- správnost údajů o zákonném zástupci,
- nahrání povinných příloh (Příloha 1 – lékařský posudek, Příloha 2 – provozovatel činnosti), případně dalších příloh dle úvahy žadatele (zákonného zástupce),
- úplnost podání.

Po provedení kontroly žádost odešlete.

Po úspěšném podání obdržíte potvrzení o přijetí žádosti (pokud vyplníte kontaktní e-mail).

Žádost bude postoupena příslušné krajské pobočce Úřadu práce České republiky, která provede správní řízení o vydání povolení.

Poznámka – krajské pobočce Úřadu práce České republiky budou tedy doručeny 3 dokumenty ve formátu .pdf – Žádost (údaje o dítěti a zákonném zástupci), Příloha 1 (Lékařský posudek), Příloha 2 (Dítě a provozovatel činnosti). Pokud přiložíte i jinou, další přílohu, rovněž i tato bude spolu se žádostí doručena.
